

Der **Rundfunkchor Berlin** zählt zu den gefragten Partnern international bedeutender Orchester und Dirigenten und setzt unter Chefdirigent Gijs Leenaars mit außergewöhnlichen Konzertprojekten und innovativen Formaten Akzente im Musikleben.

Stellenausschreibung

Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die gemeinnützige Holdinggesellschaft für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor Berlin. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für den Rundfunkchor Berlin (RChB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Referent*in der Chordirektion mit Schwerpunkt Verwaltung/ Finanzen (m/w/d)

zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 75 % der Regelarbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Chordirektion in administrativen, personellen und wirtschaftlichen Belangen
- Eigenständige Bearbeitung von Verwaltungsaufgaben (u.a. Rechnungslegung)
- Erstellung der Wirtschaftsplanung sowie der mittelfristigen Budgetplanung und Controlling des Kostencenters RChB gemeinsam mit der Chordirektion
- Abrechnung von Drittmitteln
- Selbständige Ausarbeitung von Honorar-, Kooperations-, Gastspiel- und Dienstleistungsverträgen
- Unterstützung bei der Personalplanung (bspw. Onboarding neuer Mitarbeiter*innen, Vorbereitung und Durchführung von Stellenausschreibungen und Bewerbungsverfahren in Absprache)
- Administrative Bürotätigkeiten wie Führen des Teamkalenders, Vorbereitung von Meetings, Verwaltung von Kartenanträgen, Reisebuchung und Spesenabrechnung
- Kommunikation mit Sponsor*innen, Förderer*innen und Partner*innen aus Gesellschaft, Kultur, Wissenschaft und Wirtschaft
- Koordination und fachliche Vorbereitung der Gremienarbeit, Workshops und Sitzungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung (Betriebswirtschaft, Kulturmanagement o. ä.) idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen, Organisation oder Verwaltung
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einem Kulturbetrieb oder einer Non-Profit-Organisation
- Kenntnisse in Budgetplanung, Rechnungswesen und Controlling
- Kenntnisse im Haushalts- und Steuerrecht, insbesondere des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts sind von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbes. MS Excel), Erfahrung mit CRM-Systemen von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Akribie in der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Humor

- Interesse an klassischer Musik und idealerweise an Chormusik

Wir bieten:

- Teilzeit für Ihre Work-Life-Balance (29,25 Wochenstunden)
- Eine attraktive Position mit Gestaltungs-, Entscheidungs- und Entwicklungsspielraum
- Arbeiten im Management eines internationalen Spitzenensembles in einer der aufregendsten Musikstädte Europas
- Zusammenarbeit in einem leistungsstarken und wertschätzenden Team
- Eine tarifgemäße Vergütung in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD Bund
- Firmenticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge mit Beteiligung durch die Arbeitgeberin
- Regelmäßige Teilnahme an Konferenzen und Fortbildungen

Für inhaltliche Fragen zur Position steht Ihnen Rachel-Sophia Dries ab 26.08.2024 zur Verfügung: dries@rundfunkchor-berlin.de.

Für vertragliche Fragen wenden Sie sich bitte an Fulya Canpolat: canpolat@roc-berlin.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens **01.09.2024** über das Online-Formular auf unserem Karriereportal unter: www.roc-berlin.de/karriere.

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin
Personalabteilung
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin

Die ROC ist eine Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.