

Der **Rundfunkchor Berlin** zählt zu den gefragten Partnern international bedeutender Orchester und Dirigenten und setzt unter Chefdirigent Gijs Leenaars mit außergewöhnlichen Konzertprojekten und innovativen Formaten Akzente im Musikleben.

## Stellenausschreibung

Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die gemeinnützige Holdinggesellschaft für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für den Rundfunkchor Berlin (RChB) suchen wir zum 15. Juni 2022 eine\*n

### **Mitarbeiter\*in im Künstlerischen Betriebsbüro (m/w/d)**

als Elternzeitvertretung befristet bis 31.07.2023. Die Arbeitszeit beträgt 75% der Regelarbeitszeit [t](#).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Disposition der Chormitglieder
- Betreuung von Proben, Konzerten und Aufzeichnungen vor Ort und auf Gastspielen
- EDV-unterstützte Aufbereitung von Planungsdokumenten für Direktion und Ensemble
- Saisonplanung/Disposition in Absprache mit der Chordirektion
- Noten- und Kleiderdisposition für das Ensemble
- Beauftragte\*r für Arbeitsschutz und Hygieneschutzmaßnahmen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie
- Steuerung und Umsetzung der Digitalisierungsmaßnahmen im Bereich interne Kommunikation, Disposition und Notenausgabe
- Allgemeine Bürotätigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit Branchenbezug, erste Berufserfahrung, idealerweise im Veranstaltungsmanagement
- Einfühlungsvermögen und hohe soziale Kompetenz im Hinblick auf die Arbeit in einem künstlerischen Umfeld
- Organisationsgeschick und Engagement, das den erhöhten Anforderungen an Belastbarkeit und Flexibilität in einem veranstaltungsrelevanten Arbeitsumfeld gerecht werden kann
- Verhandlungsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Interesse an klassischer Musik und idealer Weise an Chormusik
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Bereitschaft, den Chor auf Konzertreisen im In- und Ausland zu begleiten

## **Wir bieten**

- Arbeiten im Management eines internationalen Spitzenensembles in einer der aufregendsten Musikstädte Europas
- Zusammenarbeit in einem leistungsstarken und wertschätzenden Team mit flachen Hierarchien
- eine leistungsgerechte Vergütung (vertragliche Gestaltung nach NV Bühne – Solo)
- Firmenticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge mit Beteiligung durch die Arbeitgeberin

Für inhaltliche Fragen zur Position steht Ihnen Rachel-Sophia Dries zur Verfügung:  
[dries@rundfunkchor-berlin.de](mailto:dries@rundfunkchor-berlin.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte per Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens **11.04.2022** an:  
**[bewerbungen@roc-berlin.de](mailto:bewerbungen@roc-berlin.de)**.

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin  
Personalabteilung / z.Hd. Frau Raabe  
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin

Die ROC ist eine Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.