

*Der Rundfunkchor Berlin zählt zu den gefragten Partnern international bedeutender Orchester und Dirigenten und setzt unter Chefdirigent Gijs Leenaars mit außergewöhnlichen Konzertprojekten und innovativen Formaten Akzente im Musikleben.*

## Stellenausschreibung

Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die gemeinnützige Holdinggesellschaft für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für den Rundfunkchor Berlin (RChB) möchten wir zum 01. Juni 2022 die Position

### **Leitung Verwaltung/Finanzen (m/w/d)**

besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 75% der Regelarbeitszeit (29,25 Stunden wöchentlich).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der Wirtschaftsplanung sowie der mittelfristigen Budgetplanung und das Controlling (operativ, strategisch) des Kostencenters RChB gemeinsam mit der Chordirektion
- Unterstützung und Vertretung der Chordirektionsleitung in sämtlichen personellen, finanziellen, wirtschaftlichen und administrativen Belangen
- Sicherstellung des tarif- und arbeitsvertragskonformen Einsatzes des Personals, Unterstützung in der Personalplanung, bei Ausschreibungen und Besetzungsverfahren
- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen für die Direktion (Benchmarking, Analysen, vergleichende statistische Darstellungen/Auswertungen, Kalkulation aller Projekte, Preistabellen und -strukturen, Leistungsprogramme u.a.)
- Ausarbeitung von Honorar-, Kooperations-, Gastspiel- und Dienstleistungsverträgen
- Fortführen bestehender und kreatives Entwickeln neuer Fundraising-Strategien inkl. Drittmittelakquise und -abrechnung
- Betreuung von Sponsor\*innen, Förderer\*innen und Partner\*innen aus Gesellschaft, Kultur, Wissenschaft und Wirtschaft
- Schnittstelle zum Förderverein sowie für die Fachbereiche innerhalb des Kostencenters als auch zwischen den Organisationseinheiten (Sicherstellen der internen Kommunikation auch mit den Mitarbeiter\*innen-Gremien, Koordinieren des Informationsaustausches zwischen Orchesterdirektion, Geschäftsführung, Besucherservice und Verwaltung)

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium einer einschlägigen Fachrichtung (Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaft, Kulturmanagement o.ä.) idealerweise mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen, Organisation oder Verwaltung
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem Kulturbetrieb

- Umfassende Kenntnisse in Budgetplanung, Rechnungswesen und Controlling
- Kenntnisse im Haushalts- und Steuerrecht – insbesondere des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts sind von Vorteil
- Fähigkeit zum kreativen Entwickeln von Strategien, Out-of-the-Box-Denken
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Kompetenz
- Führungserfahrung und Teamfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, insbesondere Einfühlungsvermögen im Hinblick auf die Arbeit in einem künstlerischen Umfeld
- Organisationsgeschick und Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift – weitere Sprachen sind wünschenswert
- Breit gefächerte IT-Kenntnisse (insbes. MS Excel und Word, idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen)
- Interesse an klassischer Musik und idealerweise an Chormusik

### **Wir bieten**

- eine attraktive Position mit Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum
- Arbeiten im Management eines internationalen Spitzenensembles in einer der aufregendsten Musikstädte Europas
- Zusammenarbeit in einem leistungsstarken und wertschätzenden Team
- eine tarifgemäße Vergütung in Anlehnung an die Vorschriften des TVÖD Bund
- Firmenticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge mit Beteiligung durch die Arbeitgeberin
- Regelmäßige Teilnahme an Konferenzen und Fortbildungen

Für inhaltliche Fragen zur Position steht Ihnen Rachel-Sophia Dries zur Verfügung:  
[dries@rundfunkchor-berlin.de](mailto:dries@rundfunkchor-berlin.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte per Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens **11.04.2022** an:  
**[bewerbungen@roc-berlin.de](mailto:bewerbungen@roc-berlin.de)**.

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin  
 Personalabteilung / z.Hd. Frau Raabe  
 Charlottenstraße 56, 10117 Berlin

Die ROC ist eine Arbeitgeberin, die Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.